

TEKNISK DOKUMENTATION

PPWR Bilag VII (hvad skal der dokumenteres?)

Punkt 1. Intern produktionskontrol er en procedure for overensstemmelsesvurdering, hvor en fabrikant opfylder de i punkt 2, 3 og 4 fastsatte forpligtelser og på eget ansvar sikrer og erklærer, at den pågældende emballage opfylder de krav i denne forordnings artikel 5–12, der finder anvendelse på den.

Punkt 1 betyder, at i som producent selv på eget ansvar sikre og erklære, at emballagen opfylder kravene i artikel 5–12. Punkt 1 kræver ingen dokumentation – det henviser blot til, at teknisk dokumentation (punkt 2) og erklæringen (punkt 4) skal understøtte dette ansvar.

Punkt 2. Teknisk dokumentation

Punkterne i tabellen, er de punkter i kan se i bilag VII, styk 2 Teknisk dokumentation. Derudover er der tilføjet den dokumentation der skal til i henhold til artikel 5–12 som et litra g under punkt 2. I kan også gøre det anderledes, hvis i hellere vil det.

Uddybende noter til brug af tabellen i teknisk dokumentation

- Kolonnen 'Hvad skal dokumenteres senest 12. august 2026?' dækker de krav, der enten direkte gælder fra anvendelsesdatoen for PPWR eller hvor bilag VII siger, at opfyldelse/compliance skal kunne påvises i den tekniske dokumentation.
- Kolonnen 'Hvad skal først dokumenteres senere 2030, 2035 og 2040' hjælper med at planlægge jeres roadmap frem mod 2028, 2030, 2035 og 2040, så I kan designe emballage og datainfrastruktur med de fremtidige krav in mente.
- For artikler, hvor kravene kun er relevante, hvis emballagen har en bestemt egenskab (fx komposterbar eller genbrugelig), kan i skrive 'ikke relevant for denne emballagetype', så det er tydeligt for myndighederne, at I har vurderet det.
- Dokumentationen bør som minimum omfatte: materialedata (SDS'er, leverandørerklæringer), eventuelle analysecertifikater, egne vurderinger (tekst), samt tests hvor det er relevant. Alt dette bør samles i én dokumentstruktur pr. emballagetype.

Punkt	Emne	Hvad skal dokumenteres senest 12. august 2026?	Hvad skal først dokumenteres senere (2028, 2030, 2035, 2040)?
2(a)	Generel beskrivelse	Generel beskrivelse af emballagen og dens tilsigtede anvendelse.	Ingen senere krav – dette punkt er altid grunddokumentation.
2(b)	Tegninger og materialer	Konstruktions- og produktionstegninger og komponentmaterialer (PET, PE, glas, pap osv.)	Ingen ændrede krav, men standardisering kan strammes efter 2028.
2(c)	Forklaring af konstruktion	Beskrivelser og forklaringer, som er nødvendige for at forstå de tegninger, der forelægges i henhold til litra b), og oversigterne og brugen af emballagen	Forbliver det samme
2(d)	Standarder og tekniske specifikationer	En liste over: i) De harmoniserede standarder, der er omhandlet i artikel 36, og som anvendes helt eller delvist <i>Eksempel EN 13430:2024 Anvendt for at dokumentere genanvendelighed i henhold til artikel 6.</i> ii) De fælles specifikationer, der er omhandlet i artikel 37, og som anvendes helt eller delvist. <i>De fælles specifikationer bliver først udarbejdet senere af Kommissionen via gennemførelsesretsakter</i> iii) Andre relevante tekniske specifikationer, der anvendes til måling eller beregning iv) I tilfælde af harmoniserede standarder eller fælles	EU-harmoniserede standarder kommer ca. 2028–2030 og skal så følges.

		specifikationer, der anvendes delvist, en angivelse af, hvilke dele der er anvendt v) I tilfælde af at harmoniserede standarder eller fælles specifikationer ikke er anvendt, en beskrivelse af de løsninger, der er valgt med henblik på at opfylde kravene i punkt 1	
2(e)	Kvalitativ vurdering af artikel 6, 10, 11	En kvalitativ beskrivelse af, hvordan de vurderinger, der er omhandlet i artikel 6, 10 og 11, er foretaget. Artikel 10/11 kun hvis relevant	Artikel 6: A/B/C-klassificering fra 2030 og stor-skala-genanvendelse fra 2035.
2(f)	Prøvningsrapporter	Relevante tests: Migration (fødevarekontakt), mekaniske tests, kompostering (hvis relevant) osv.	Flere tests kan blive obligatoriske efter 2028 afhængigt af EU-standarderne.
2(g).1	Artikel 5 – Krav til stoffer i emballage	• Beskriv, hvordan I arbejder med at minimere problematiske stoffer i emballagematerialer og komponenter. • Dokumentér, at summen af bly, cadmium, kviksølv og hexavalent chrom i emballage og komponenter ikke overstiger 100 mg/kg (analysedata eller leverandørerklæringer). • For fødevarekontakt-emballage: dokumentér, at PFAS-indhold ligger under grænserne i stk. 5 (25 ppb pr. stof, 250 ppb sum, 50 ppm total fluor) – eller at emballagen ikke indeholder PFAS. • Gem dokumentation (rapporter, SDS) i den tekniske dokumentation, så det kan vises ved tilsyn.	• Opdater teknisk dokumentation, hvis Kommissionen senere sænker tungmetaltærsklen eller indfører undtagelser for genanvendte materialer. • Opdater, hvis der kommer nye begrænsninger for problematiske stoffer via artikel 6, stk. 4 eller kemikalielovgivning (REACH, fødevarekontakt-regler).
2(g).2	Artikel 6 – Genanvendelighed	En kvalitativ beskrivelse af, hvordan de vurderinger, der er omhandlet i artikel 6 er foretaget. <i>(Denne beskrev i under punkt</i>	• Senest 2028/2030: dokumentér, hvilken ydeevneklasse (A, B eller C) emballagen tilhører ift. kriterierne i

		<i>e. I kan vælge under punkt e at henvise til dette punkt, eller helt fjerne dette punkt).</i> Uddybning til beskrivelser: • Beskriv for hver emballagetype, hvordan den er designet til materialelegenanvendelse (materialevalg, monomaterialer osv.). • Dokumentér, at emballagen kan indsamles i en eksisterende affaldsstrøm (plast, papir, glas, metal osv.), og at den ikke hindrer genanvendelse af andre materialestrømme. Brug tabel 1 og tabel 2 i bilag II, til at beskrive den kategori i hører under. • Gennemgå alle komponenter (integrerede og separate) og beskriv, hvordan de er kompatible med standard sorterings- og genanvendelsesprocesser. • Lav en kvalitativ vurdering af genanvendelighed (uden A/B/C-klassificering)	kommende delegerede retsakter. • Fra 2030: vis i dokumentationen, at emballage på markedet mindst er klasse A, B eller C. • Fra 2035: dokumentér, at emballagen opfylder kravene til 'genanvendelse i stor målestok', inkl. sporbarhed og data for faktisk genanvendt mængde. • Fra 2038: dokumentér, at klasse C ikke længere bringes i omsætning (kun A/B tilladt).
2(g).3	Artikel 7 – Genanvendt indhold	• Identificér, om jeres emballagetyper er omfattet af artikel 7 (plastemballage) eller om de er undtaget (det kan i læse ud fra de slides der er sendt). • Begynd at indsamle leverandørdata om genanvendt indhold (hvis relevant), så I er klar til de kommende beregningsregler. • Notér i dokumentationen, at kravene til minimumsindhold endnu ikke gælder før 2030, men at datagrundlaget opbygges. • Ingen formel procentdokumentation kræves i 2026 – kun forberedelse og overblik.	• Fra 2030: dokumentér, at de relevante plastemballager opfylder minimumsprocenterne for genanvendt indhold (forskellige satser for PET, andre plasttyper, flasker osv.). • Anvend Kommissionens beregningsmetode og dokumentationsformat (gennemførelsesretsakt senest 31.12.2026) og eventuelle krav om tredjepartsrevision.

			• Fra 2040: opdater dokumentationen til de højere minimumsprocenter, og vis særskilt for hver emballagetype/format, at gennemsnitstallene pr. fabrik og år overholdes.
2(g).4	Artikel 8 – Biobaserede råmaterialer i plastemballage	• Notér i dokumentationen, om I anvender biobaserede plastmaterialer, og i givet fald hvilke typer. • På nuværende tidspunkt (2026) er der ingen konkrete krav til andel eller bæredygtighedsniveau – kun Kommissionens kommende vurdering. • Angiv 'ikke relevant' for emballage uden biobaserede plastkomponenter.	• Efter 2028 kan der komme lovgivning med bæredygtighedskriterier, mål for biobaseret andel og evt. mulighed for at opfylde kravene i artikel 7 via biobaserede råvarer. • Hvis dette sker: dokumentér overholdelse af nye krav (bæredygtighed, oprindelse, sporbarhed).
2(g).5	Artikel 9 – Komposterbar emballage	• Identificér, om nogen af jeres emballager markedsføres eller anvendes som komposterbare. • Hvis nej: angiv 'ikke relevant' i teknisk dokumentation, men vær opmærksom på, at komposterbar emballage fra 2028 enten skal opfylde kravene i artikel 9 eller designes til materialelegenanvendelse. • Hvis ja: beskriv kort, hvilke standarder eller test (fx EN 13432) I allerede anvender, og hvordan I planlægger at efterleve kravene, der gælder senest 12. februar 2028.	• Fra 12.2.2028: dokumenter, at visse specifikke emballagetyper (fx bioposer, klistermærker til frugt og grønt, m.fl.) opfylder kravene til industriel kompostering (og evt. hjemmekompostering, hvis det bliver krævet i DK). • Dokumenter testdata i henhold til de harmoniserede standarder, som kommer senest 2026.

2(g).6	Artikel 10 – Emballageminimering	En kvalitativ beskrivelse af, hvordan de vurderinger, der er omhandlet i artikel 10 er foretaget. <i>(Denne beskrev i under punkt e. I kan vælge under punkt e at henvise til dette punkt, eller helt fjerne dette punkt).</i> • I 2026 er der endnu ikke krav om, at emballage skal være designet til minimumsvægt/-volumen efter artikel 10 (kravet gælder fra 1.1.2030). • Men i skal beskrive hvordan vurderingen af minimering er foretaget, fx: ➤ Hvordan man har sikret, at emballagen ikke er større end nødvendigt ➤ Hvordan man vurderede mængden i forhold til funktion, sikkerhed og transport ➤ Hvilke beregninger eller standarder der er brugt (fx vægt-/volumenoptimering) ➤ Om der er foretaget en risikovurdering af over- eller underemballage	• Fra 1.1.2030: dokumenter, at emballagens vægt og volumen er reduceret til det minimum, der er nødvendigt for funktionalitet. • Dokumenter i teknisk dokumentation jf. artikel 10, stk. 4: – Hvilke tekniske specifikationer og standarder der er brugt (herunder bilag IV). – Hvilke designkrav der forhindrer yderligere reduktion. – Test, beregninger, simuleringer mv. som viser, at emballagen er optimeret. • For genbrugsemballage: dokumenter særskilt, at kravene er vurderet i henhold til kravene til holdbarhed og genbrug (artikel 11).
2(g).7	Artikel 11 – Genbrugsemballage	En kvalitativ beskrivelse af, hvordan de vurderinger, der er omhandlet i artikel 11 er foretaget. <i>(Denne beskrev i under punkt e. I kan vælge under punkt e at henvise til dette punkt, eller helt fjerne dette punkt).</i> • Hvis I ikke har genbrugsemballage: angiv 'ikke relevant' i dokumentation for de emballagetyper, der udelukkende er engangs. (I kan se i forordningen, om jeres emballage er underlagt denne artikel).	• Senest 12.2.2027: dokumentér, at genbrugsemballage opfylder minimumskrav til antal rotationer, når Kommissionens delegerede retsakt herom er vedtaget. • Når der introduceres kvantitative mål for genbrug i specifikke sektorer i resten af PPWR, skal dokumentationen også vise, at

		• Hvis I har genbrugsemballage (allerede fra 11.2.2025): dokumenter, at den opfylder kravene i litra a–i (designet til flere rotationer, kan tømmes og genpåfyldes, opfylder hygiejne- og sikkerhedskrav osv.). • Beskriv det konkrete genbrugssystem (retur, refill, logistik) og hvordan emballagen indgår i det. • Dokumenter, at emballagen også er genanvendelig, når den til sidst bliver til affald (kobling til artikel 6).	emballagen og systemet kan levere de krævede rotations- og genbrugsrater.
2(g).8	Artikel 12 – Særlige krav	• I 2026 er der endnu ikke krav om at anvende det harmoniserede mærke (pligt først fra 12.8.2028/efter gennemførelsesretsakter). • Dokumentér dog, hvilke mærkninger I allerede bruger (materialekoder, nationale mærker, evt. QR-koder), og at de ikke er vildledende i forhold til genanvendelighed eller komposterbarhed. • Notér, at I afventer Kommissionens gennemførelsesretsakter om harmoniseret mærke og digitale mærkninger, som skal vedtages senest 12.8.2026.	• Fra 12.8.2028: dokumentér, at jeres emballage er mærket med det harmoniserede mærke for materialesammensætning og evt. genanvendt indhold/biobaseret indhold. • Dokumentér, at krav til placering, synlighed, læsbarhed og holdbarhed overholdes. • For genbrugsemballage (fra 2029): dokumentér mærkning og digitale databærere (QR-koder m.m.), der giver information om genbrug og systemer. • Dokumentér, at eventuelle andre mærker ikke vildleder om bæredygtighed eller affaldshåndtering.

Uddybende forklaringer til tabellen

Generel beskrivelse (2a)

Dette punkt sikrer, at myndigheden forstår emballagens funktion og opbygning. Det er fundamentet for hele overensstemmelsesvurderingen.

Tegninger og materialer (2b)

Her vises emballagens struktur. Alle lag og komponenter skal beskrives, da de påvirker sortering og genanvendelighed.

Forklaring af konstruktion (2c)

Myndighederne skal forstå, hvordan konstruktionen virker i praksis. Beskrivelserne i punkt c fungerer som "manualen" til de tekniske tegninger og produktoplysninger. De omfatter f.eks:

1. Designforklaringer

- Hvordan emballagens geometri hænger sammen med funktion (fx styrke, fleksibilitet, barriere).
- Hvorfor visse designvalg er taget (fx tykkelse, hjørnedesign, struktur).

2. Materialeforklaringer

- Beskrivelse af materialer og deres funktion (fx HDPE for styrke, EVOH for barriere, etc.).
- Information om lagopbygning, hvis der er multilagsmaterialer.

3. Produktionsrelaterede forklaringer

- Hvordan tegninger skal fortolkes i forhold til fremstillingsprocessen (støbning, blæsestøbning, ekstrudering osv.).
- Tolerancer og betydningen af dem.

4. Funktions- og brugsforklaringer

- Hvordan emballagen skal bruges i praksis (fyldning, transport, genbrug osv.).

- Funktionelle elementer (låsemekanismer, barrierelag, ventilation, bæreevne, etc.).

Standarder og tekniske specifikationer (2d)

Indtil EU's harmoniserede standarder udgives (2028+), kan du anvende RecyClass, CEFLEX eller dine egne metoder.

Vurdering af artikel 6, 10 og 11 (2e)

Her kan I vælge at lave de kvalitative vurderinger af artikel 6, 10 og 11 eller henvise til senere i den tekniske dokumentation, hvor I går igennem de enkelte artikler.

Prøvningsrapporter (2f)

Tests bruges som bevis for påstande i dokumentationen, fx sorteringstests eller mekanisk styrke ved genbrug.

Punkt 3 – Fremstilling. Fabrikanten træffer alle nødvendige foranstaltninger, så fremstillingsprocessen og overvågningen heraf sikrer, at den fremstillede emballage er i overensstemmelse med den tekniske dokumentation, der er omhandlet i punkt 2, og med kravene i punkt 1.

Her skal I dokumentere, at I har styr på jeres produktionsproces, så emballagen altid lever op til kravene. Det indebærer typisk, at I skal beskrive eller have dokumentation for:

- Hvordan I sikrer kvalitetskontrol i produktionen
- Hvordan I overvåger, at emballagen produceres i overensstemmelse med den tekniske dokumentation
- Hvilke procedurer I har for at håndtere afvigelser
- Eventuelle interne kontrolskemaer, QA-procedurer eller lignende

Dette skal ikke indsendes nogen steder, men skal være udarbejdet og kunne vises ved kontrol, sammen med resten af punkterne i overensstemmelsesdokumentet.

Punkt 4 – Overensstemmelseserklæring. *Fabrikanten udarbejder en skriftlig overensstemmelseserklæring for hver emballagetype og opbevarer den sammen med den tekniske dokumentation, så den i fem år, efter at engangsemballage er bragt i omsætning, og i ti år, efter at genbrugsemballage er bragt i omsætning, står til rådighed for de nationale myndigheder. Det skal af overensstemmel seserklæringen fremgå, hvilken emballage den vedrører. Et eksemplar af overensstemmelseserklæringen stilles efter anmodning til rådighed for de relevante myndigheder.*

Erklæringen skal indeholde (Dette kan i også se i bilag VIII i forordningen):

- Identifikation af emballagetypen (model, navn, variant osv.)
- Navn og adresse på producenten
- En erklæring om, at emballagen opfylder kravene i artikel 5–12
- Henvisning til den relevante tekniske dokumentation
- Henvisning til anvendte standarder eller specifikationer
- Dato, sted og underskrift

Punkt 5 – Bemyndiget repræsentant (valgfrit). *Fabrikantens forpligtelser fastsat i punkt 4 for så vidt angår opbevaring af den tekniske dokumentation kan opfyldes af en bemyndiget repræsentant på fabrikantens vegne og ansvar, forudsat at disse forpligtelser er angivet i en fuldmagt.*

Hvis I bruger en bemyndiget repræsentant, skal følgende være på plads:

I skal udarbejde **en fuldmagt**, der specificerer:

- At repræsentanten må opbevare teknisk dokumentation og DoC
- At repræsentanten handler på vegne af producenten i denne funktion

Hvis I ikke har en repræsentant, kan punkt 5 noteres som "ikke relevant".